



Prot. 3149/B10FP

Manfredonia, 31/10/2017

## REGOLAMENTO DEL NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE *dell'IC "San Giovanni- Bosco" Manfredonia*

### **Art. 1 - Composizione nomina e durata in carica del nucleo interno di valutazione (NIV)**

1. Viene istituito il nucleo interno di valutazione in applicazione dell'art.5, comma 1 del DPR 275/1999.

Il numero complessivo dei componenti è di **12** di cui:

- il dirigente scolastico
- **11** docenti, designate dal DS e dal collegio dei docenti tenendo conto delle motivazioni, dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione;

La sua durata è triennale.

1. tutti i membri del nucleo restano in carica per un periodo coincidente con la durata dell'organo. In caso di perdita dei requisiti di nomina o di dimissioni entro 15 giorni dalla comunicazione la componente si attiva per provvedere ad una nuova designazione, al fine di garantire continuità nell'attività di valutazione.
2. La funzione di coordinamento del nucleo interno di valutazione è affidata a un docente individuato dal nucleo tra i suoi componenti.
3. Il funzionamento del nucleo è disciplinato con regolamento interno previsto dal presente articolo.

### **Articolo 2 – Contenuti del regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'IC "San Giovanni Bosco" di Manfredonia, costituito ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R 275/1999.

### **Art.3 - Funzioni del nucleo interno di valutazione**

1. Il nucleo interno di valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal **PTOF** e dal **PdM**, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.
2. Per l'attività di valutazione, oltre agli indicatori forniti dal Miur e INVALSI, USR Puglia il nucleo si avvale di ulteriori propri indicatori adeguati a monitorare e valutare gli aspetti specifici del piano triennale dell'offerta formativa.
3. Entro il termine di scadenza stabiliti dal Miur per ciascun anno scolastico il nucleo elabora un rapporto annuale detto **RAV**, che è utilizzato dal MIUR, dall'USR Puglia e dagli organi dell'istituzione, in relazione alle rispettive competenze, per valutare le scelte organizzative ed educative dell'istituzione e per aggiornare il Piano triennale dell'offerta formativa e il Piano di miglioramento; il RAV è, inoltre, inviato al Consiglio di Istituto, al Miur e all'USR Puglia.

### **Articolo 4 - Compiti**

1. Il Nucleo di Valutazione, ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano

triennale dell'offerta formativa, sulla base degli indirizzi generali individuati dal Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

2. Per la realizzazione dei propri compiti il Nucleo si avvale:

- 1) degli indicatori forniti dal Miur, INVALSI, USR Veneto che consentono un raffronto rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;
- 2) di propri indicatori adeguati al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del **Piano triennale dell'offerta formativa**. La scelta di tali indicatori dovrà tenere conto dell'esigenza di verificare la realizzazione degli obiettivi prioritari del Piano triennale dell'offerta formativa.

In particolare il Nucleo adotta un sistema di valutazione interna riferita:

- a. *al giudizio espresso dalla componente genitori, personale interno, mediante la somministrazione di strumenti d'indagine;*
- b. *al confronto con i genitori, con i consigli di interclasse e intersezione e con altri eventuali interlocutori privilegiati del territorio di riferimento;*
- c. *ai risultati ottenuti dagli alunni attraverso prove INVALSI, prove standardizzate, certificazioni esterne, prove comuni adottate dai Dipartimenti nelle diverse aree di apprendimento, risultati degli esami di stato, prosecuzione degli studi;*
- d. *alla qualità del clima scolastico e organizzativo;*
- e. *ai risultati osservabili nella realizzazione di specifici progetti.*

3. Il Nucleo esprime giudizi motivati e formula pareri agli Organi dell'Istituto sugli obiettivi previsti dal **PTOF**, con particolare riferimento all'ambito educativo e formativo. Predisponde il Rapporto di autovalutazione (**RAV**) e della sua interpretazione al fine di individuare i punti di forza e di debolezza dell'Istituzione scolastica al fine di migliorare l'offerta formativa.

4. Il Nucleo opera in condizioni di autonomia.

#### **Art. 5 Modalità di funzionamento**

All'inizio di ciascun anno scolastico il Nucleo:

- a) viene convocato in prima seduta dal Dirigente scolastico – entro il mese di ottobre di ciascun anno scolastico – per insediarsi verificando la eventuale necessità di surroga di uno o più membri o di rinnovare l'organo alla sua scadenza;
- b) definisce il calendario, le priorità di intervento e le modalità di lavoro per l'anno scolastico;
- c) provvede, entro il termine fissato dal Miur, a predisporre il RAV annuale relativo all'anno scolastico, tenendo conto degli indicatori forniti dal Miur, INVALSI, USR Puglia;
- d) cura la comunicazione dei dati e il confronto su di essi da parte delle componenti della comunità scolastica;
- e) nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per la analisi dei processi e dei risultati;

#### **Articolo 6 – Risorse**

1. Per lo svolgimento delle proprie attività, il Nucleo si avvale dell'Ufficio di Segreteria, compatibilmente con le esigenze di funzionamento organizzativo dell'Istituzione scolastica.

2. Nello svolgimento di compiti specifici, il Nucleo di Valutazione può avvalersi, d'intesa con il Dirigente scolastico, della collaborazione di esperti interni e/o esterni al Nucleo stesso.

3. Per le sue attività il Nucleo di Valutazione si avvale di risorse umane e strumentali a disposizione dell'Istituto, previo accordo con il Dirigente scolastico e di eventuali assegnazioni specifiche del Miur.

#### **Articolo 7 – Coordinamento del Nucleo**

La funzione di coordinamento del nucleo interno di valutazione è affidata a un docente individuato dal Nucleo tra i suoi componenti. In caso di impedimento il coordinatore può nominare un proprio delegato che assume gli stessi compiti.

Il coordinatore rappresenta il Nucleo nei rapporti con altri Organi dell'Istituto. Convoca e presiede le riunioni del Nucleo.

### **Articolo 8 - Accesso alle informazioni**

Il Nucleo dispone di piena autonomia operativa, tenendo conto delle indicazioni del Miur e delle priorità definite nel piano triennale dell'offerta formativa.

A tal fine l'Istituto garantisce il necessario supporto amministrativo e logistico, il diritto di accesso ai dati e alla conoscenza tempestiva di tutte le informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza. Il Nucleo può convocare per audizioni i responsabili delle diverse componenti dell'Istituto, i quali sono tenuti a fornire le informazioni richieste.

### **Articolo 9 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. Il Nucleo è convocato e presieduto dal Coordinatore. Il Nucleo si riunisce almeno quattro volte ogni anno scolastico. L'avviso della convocazione ai singoli componenti, spedito per via telematica, deve contenere l'ordine del giorno e deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della seduta. Il Coordinatore può, per motivi di urgenza, convocare il Nucleo con preavviso inferiore.
2. Per la validità della riunione è richiesta la presenza della maggioranza assoluta dei componenti.
3. Per la discussione di particolari argomenti il Coordinatore può invitare alle riunioni soggetti esterni alla composizione del Nucleo.
4. Alle riunioni del Nucleo può partecipare il presidente del Consiglio di Istituto, con diritto di parola ma senza diritto di voto.
5. Le deliberazioni sono validamente adottate a maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore.
6. In caso di assenza del Coordinatore, la seduta è presieduta da un componente del Nucleo designato dal Coordinatore. In mancanza di designazione, presiede la seduta il componente più anziano.
7. Le attività del Nucleo possono articolarsi anche per sottogruppi di lavoro, per attività non deliberative quali la predisposizione di materiali preparatori o altre attività di tipo operativo.

### **Articolo 10 - Pubblicità e verbalizzazione**

1. Di ogni seduta del Nucleo deve essere redatto apposito verbale, che può essere approvato nella seduta successiva o seduta stante. Quanto non risulta dal verbale non è giuridicamente rilevante e, quindi, sono deliberazioni del NIV solo se risultano dal verbale, che è sottoscritto dal Coordinatore e dal Segretario verbalizzante.
2. Il Nucleo garantisce la trasparenza del suo operato assicurando la più ampia pubblicità dei suoi atti, anche mediante strumenti multimediali, ferma restando la diretta competenza del Dirigente scolastico relativamente alle comunicazioni con l'esterno.
3. I Componenti del Nucleo di Valutazione sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio.
4. Lo strumento principale di comunicazione del Nucleo è costituito dal **RAV**. Estratti del RAV pertinenti sono comunicati alle strutture interne che siano stati oggetto di specifica considerazione.

### **Articolo 11 - Modifiche del Regolamento**

Proposte di modifica al presente regolamento sono formulate e approvate dal Consiglio di Istituto, ai sensi della normativa vigente, sentito il parere del Nucleo interno di valutazione.

Approvato dal CDD nella seduta del **24/10/2017** e dal Consiglio di Istituto nella seduta del **31/10/2017**.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Filippo Quitadamo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993