



Prot. 1885/A40

Manfredonia, 27/9/2018

Alle Docenti  
Scuola Primaria e Infanzia  
Ai genitori degli alunni  
Al D.S.G.A.  
Albo  
ATTI

Circolare n.5

### **Oggetto: Uscita alunni dalla scuola. Delega e vigilanza.**

Si comunica che gli alunni devono essere prelevati dai genitori, i quali, se impossibilitati, devono compilare una delega (fino a tre), allegando copia fotostatica del documento di riconoscimento, del delegato (**maggiorenne**) e delegante.

Il modello per la delega (*allegato alla presente*) può essere richiesto ai collaboratori scolastici.

Docenti e collaboratori scolastici siano posizionati davanti alla porta di uscita della scuola per controllare il regolare deflusso e, in caso di ritardo dell'autobus e/o dei genitori, aspettino a far uscire i bambini sino a che tutti i genitori e/o i mezzi di trasporto non si siano posizionati.

Gli insegnanti dell'ultima ora hanno l'obbligo di segnalare eventuali situazioni di pericolo e di vigilare con massima attenzione:

- all'atto dell'uscita della scuola,
- dall'aula fino al cortile e/o cancello esterno ove avviene materialmente la riconsegna dei medesimi ai genitori o chi ne fa le veci.

Quindi, collaboratori e docenti hanno una responsabilità *in vigilando*. Ma, l'uscita del minore dalla scuola coinvolge anche la responsabilità *in vigilando* e *in educando* dei genitori (Sentenza Cass. n. 9556/2009).

*Le norme di riferimento in tema di vigilanza degli alunni all'uscita della scuola sono varie, tra cui l'art. 29 del CCNL/2007 che stabilisce al comma 5 che il docente è tenuto ad "assistere all'uscita degli alunni", il CCNL scuola alla Tabella A dei profili ATA, per l'area A prevede che il personale ".....è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti", norma che si armonizza con quella prevista dalla legge finanziaria 2003, art. 35 comma 3 Legge 289 del 27/12/2002, e poi Il Codice Civile, art. 2047; art 2048, la Legge n.312 - 11/07/80 articolo 61 ....*



Il Dirigente scolastico  
*Filippo Quitadamo*

**DELEGA** PER ACCOMPAGNAMENTO/RITIRO  
DELL'ALUNNO/A IN CASO DI ASSENZA DEL GENITORE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

responsabile dell'alunno/a \_\_\_\_\_

attualmente iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ della SP/SSPG

di \_\_\_\_\_

con la presente **autorizzo** la/le persona/e i sotto indicata/e:

| COGNOME E NOME | LUOGO DI NASCITA | DATA DI NASCITA |
|----------------|------------------|-----------------|
| 1.             |                  |                 |
| 2.             |                  |                 |
| 3.             |                  |                 |
| 4.             |                  |                 |
| 5.             |                  |                 |
| 6.             |                  |                 |
| 7.             |                  |                 |

ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a a scuola per l'inizio delle lezioni e/o a ritirarlo/a al termine delle stesse.

La presente autorizzazione avrà validità per tutto l'anno scolastico; essa potrà essere annullata in qualsiasi momento da parte dei genitori e in tal caso potrà eventualmente essere sostituita da nuova delega.

**P.S. - Si informa che le persone delegate sono tenute a presentare il proprio documento d'identità qualora richiesto dagli insegnanti.**

Manfredonia, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Filippo Quitadamo*