



Prot. 884/B32



Manfredonia, 5/4/2019

Al SITO WEB della scuola  
All'albo pretorio online  
Amministrazione trasparente

### DETERMINA

## **PER L'AVVIO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FORMATORI TRA IL PERSONALE INTERNO**

*per il reclutamento di 1 esperto, ai fini della realizzazione delle azioni relative alla formazione del personale docente nell'ambito delle attività di Formazione previste dalla Legge 107/2015 - Azione #28 – Piano Nazionale per la Scuola Digitale - Contributo nota prot. 38185 del 20/12/2017.*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 244 del 24/12/2007;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n.275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Circ.2 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** il vincolo posto dalla nota MIUR 36983 del 6 novembre 2017 - **Azione #28 del PNSD** sui tempi di realizzazione dei percorsi tenuto conto che il contributo è utilizzabile e rendicontato entro il 31 dicembre 2018;

**VISTA** la nota MIUR prot. **38185** del 20/12/2017 concernente le indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative all’Azione #28 Piano nazionale per la scuola digitale – Contributo 2018;

**VISTA** la nota Miur **33026** del 20/12/2018 avente a oggetto la *proroga al 1° luglio 2019* dei termini di rendicontazione dei contributi relativi all’azione #28 animatori digitali (prima annualità), all’azione #3 “connettività” e all’azione #24 “#imieidiecilibri” del piano nazionale scuola digitale (PNSD);

**VISTO** il Piano triennale di Formazione del personale approvato con delibera 76 del Collegio dei Docenti del 16/12/2017, confermato con delibera 116 del 28/6/2018 e inserito nel Fascicolo annuale del PTOF, approvato con delibera 77 del Collegio dei Docenti del 16/12/2017;

**VISTI** l’aggiornamento del PTOF 2016-2019 e l’approvazione PTOF 2019-2022 con delibera 75 del 30/10/2018 del Consiglio d’Istituto;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD,

## DETERMINA

l'AVVIO della procedura di selezione di n. 1 (una) figura per l'attività di esperto interno, tra il personale in servizio presso l'IC S. G. Bosco, per la realizzazione delle attività di Formazione previste dalla Legge107/2015 - Azione #28 – Piano Nazionale per la Scuola Digitale - Contributo nota prot.38185 del 20/12/2017, mediante avviso allegato alla presente Determina, di cui fa parte integrante. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'Avviso.

La presente Determina con l'Avviso di selezione e con gli allegati sarà pubblicata sul sito web della scuola.



**Il Dirigente scolastico**

***Filippo Quitadamo***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/1993*



Prot. 885/B32



Manfredonia, 5/4/2019

**AVVISO INTERNO per acquisizione disponibilità personale docente per Corso di formazione nell'ambito del PNSD AZIONE # 28 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE.**

**VISTA** la Nota 38185 del 20/12/ 2017 - **Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale**, Azioni rivolte ai docenti finalizzate allo stimolo sui temi del **PNSD**, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi;

**VISTA** il vincolo posto dalla nota 38185 del 20/12/2017 - **Azione #28 del PNSD** sui tempi di realizzazione dei percorsi e tenuto conto che il contributo è utilizzabile e rendicontato entro il **30 giugno 2019**;

**VISTA** la nota Miur **33026** del 20/12/2018 avente a oggetto la *proroga al 1° luglio 2019* dei termini di rendicontazione dei contributi relativi all'azione #28 animatori digitali (prima annualità), all'azione #3 "connettività" e all'azione #24 "#imiediecilibri" del piano nazionale scuola digitale (PNSD);

**PRESO ATTO** dei tre ambiti cui fare riferimento nella scelta delle attività da realizzare:

1. *Formazione interna*
2. *Coinvolgimento della comunità scolastica*
3. *Creazioni di soluzioni innovative*

e delle modalità cui attenersi per il monitoraggio e la rendicontazione della spesa;

**VISTO** il Piano triennale di Formazione del personale approvato con delibera 76 del Collegio dei Docenti del 16/12/2017, confermato con delibera 116 del 28/6/2018 e inserito nel Fascicolo annuale del PTOF, approvato con delibera 77 del Collegio dei Docenti del 16/12/2017;

**VISTO** il D.Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i., relativamente al potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e alla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

**VISTO** l'art. 125 del D.lgs.163/2016" Codice di Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", modificato dal decreto correttivo 56/2017;

**VISTO** il D.I. 129/2018 "Nuovo Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTI l'aggiornamento del PTOF 2016-2019 e l'approvazione PTOF 2019-2022 con delibera 75 del 30/10/2018 del Consiglio d'Istituto;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD,

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### INDICE

la procedura di *selezione interna* per acquisire la disponibilità di docenti **finalizzata a individuare n.1 docente "Formatore interno"** nell'ambito del PNSD Azione #28 e realizzare, all'interno della Scuola, il percorso Formativo "*Per una Didattica più digitale*" che si allega al presente avviso.

**Oggetto dell'incarico:** Corso di formazione "*Per una didattica più digitale*".

**Durata del Corso:** 9 h.

#### **Art.1 – Articolazione generale della proposta progettuale**

Il progetto presentato dovrà prevedere interventi rivolti a docenti dell'Istituto, articolati in un modulo di 9 ore, da svolgersi in orario extracurricolare nei mesi di maggio-giugno 2019, in 3 incontri di n. 3 ore nella modalità lezione frontale-lezione pratica.

#### **Art.2 – Ambiti di intervento**

Si chiede in particolare l'elaborazione di proposte che afferiscano a uno degli ambiti di progettualità previsti dall'avviso PNSD #28, e in particolare:

***Formazione interna:** azioni rivolte allo stimolo sui temi del PNSD, sia attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, sia favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica ad altre attività formative già previste sia a livello nazionale sia a livello locale.*

Il progetto dovrà prevedere l'approfondimento sulle seguenti tematiche:

- a) inclusione e tecnologia: strumenti didattici digitali per favorire l'individualizzazione dei processi didattici;
- b) classi virtuali e LMS: come ampliare il tempo scuola con l'uso degli strumenti digitali;
- c) strumenti digitali per la costruzione di mappe concettuali e linee del tempo;
- d) tecnologie didattiche e risorse disciplinari;
- e) uso del cloud di google nella didattica;
- f) gli strumenti mobili e la metodologia byod alla luce delle ultime novità normative (decalogo smartphone).

Ciascuna proposta progettuale dovrà indicare:

- obiettivi e contenuti;
- scelte metodologiche, formative e didattiche utilizzate.

#### **Art. 3 - Requisiti generali di ammissione**

Sono ammessi alla selezione per formatori esperti, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi;
- esperienze pregresse di formatore nell'ambito di percorsi di formazione del PNSD;

È, inoltre, richiesto il possesso di avanzate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di

Internet e di conoscenza dei principali strumenti di office automation.

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione, i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- ✓ *essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- ✓ *godere dei diritti civili e politici;*
- ✓ *non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- ✓ *essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;*
- ✓ *essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 3;*
- ✓ *essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.*

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 165/2001 i candidati saranno selezionati con preferenza tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica che si dichiara disponibile;

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) ci si potrà avvalere di un esperto esterno, tramite stipula di contratto di lavoro autonomo.

#### **Art. 4 – Descrizione dei compiti del formatore esperto**

In particolare l'Esperto interno ha il compito di:

- ✓ consegnare all'Istituzione Scolastica l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato.
- ✓ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con l'Istituzione Scolastica;
- ✓ effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- ✓ coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- ✓ sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- ✓ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 5 – Valutazione delle proposte progettuali**

La Commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle

domande, attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati (max 75 punti), a quelli attribuiti alla proposta progettuale (max 25 punti), come da tabella allegata (All. 3).

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel modulo di candidatura (All. 2), che deve trovare corrispondenza nel curriculum vitae in formato europeo allegato all'istanza di candidatura. La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'invio della candidatura non equivale ad accettazione della proposta da parte dell'Istituto.

### **Art. 6 – Incarichi e Compensi**

L'incaricato come formatore esperto definirà, concordando con l'Istituzione scolastica, il calendario degli interventi in aula, le sedi delle diverse attività, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione.

Per lo svolgimento dell'incarico di formatore esperto interno si prevede un compenso pari a € 41,32 onnicomprensive di tutti gli oneri. Il compenso per le 9 ore di formazione sarà, quindi, pari a 371,88 € onnicomprensive di tutti gli oneri di legge.

*Il compenso verrà saldato a conclusione delle attività, dopo l'accreditamento delle somme da parte del MIUR, e dopo aver verificato la corretta compilazione della documentazione utile alla rendicontazione.*

### **Art. 7 – Presentazione della manifestazione di interesse**

La proposta progettuale dovrà essere compilata seguendo il format allegato (All.1) e dovrà essere accompagnata dalla Istanza di partecipazione (All.2) corredata da copia del documento di identità dello stesso e dal CV del partecipante, nel quale il candidato avrà cura di evidenziare i titoli valutabili indicati all'allegato 3.

La domanda potrà essere presentata all'ufficio protocollo o via mail all'indirizzo:

[fgic872002@istruzione.it](mailto:fgic872002@istruzione.it) a pena di esclusione, entro e non oltre, le **ore 9.00 del 15 aprile 2019**. Farà fede l'orario di ricevimento della domanda in posta elettronica.

### **Art. 8 – Affidamento e stipula del Contratto**

L'affidamento verrà formalizzato tramite lettera di incarico/stipula di un contratto di lavoro autonomo, previa verifica dei requisiti di legge, del possesso delle competenze professionali utili allo svolgimento delle attività didattiche e, per i dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previa autorizzazione del datore di lavoro a svolgere l'incarico.

*L'Amministrazione si riserva di apportare modifiche alle proposte progettuali e in base alla congruenza con l'impianto progettuale generale, che resta di competenza dell'istituzione scolastica.*

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non effettuare l'affidamento, in caso di presentazione di un progetto ritenuto qualitativamente non adeguato.

**Tutela della Privacy:** I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche (GDPR Reg. UE 679/2016).

**Responsabile del procedimento:** ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

**Controversie:** in caso di controversie il foro competente è quello di Foggia.

**Pubblicizzazione del bando:** Sito Web della scuola; atti della Scuola.

### **Allegati**

1. *Format di progetto*
2. *Istanza di partecipazione*
3. *Dichiarazione titoli valutabili*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Filippo Quitadamo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/1993*

## CANDIDATURA INERENTE

## L'AVVISO PUBBLICO AZIONE #28 PNSD

## FORMAT DI PROGETTO

Nome: _____	
Cognome: _____	
Indirizzo: _____	
Città: _____ Prov. _____ C.A.P. _____	
Tel.: _____ Fax: _____	
e-mail : _____	
<b>Titolo del modulo</b>	
<b>Descrizione sintetica del modulo e obiettivi specifici</b> <i>Descrivere finalità e contenuti del modulo evidenziando i principali obiettivi specifici perseguiti. Max 500 caratteri spazi inclusi</i>	
<b>Fasi realizzative</b> <i>Descrivere l'articolazione delle attività, i contenuti e i risultati attesi</i>	
<b>Beni e attrezzature</b> <i>Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal modulo</i>	
<b>Originalità delle attività e approcci metodologici innovativi</b> <i>Descrivere caratteristiche organizzative e peculiarità del modulo evidenziando i principali elementi di originalità e di innovazione dei metodi e strumenti impiegati</i>	

Si allega Curriculum Vitae

Data .....

Al Dirigente Scolastico  
IC S. G. Bosco  
Manfredonia (FG)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Nome: \_\_\_\_\_

Cognome: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**e-mail:** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ chiede di partecipare alla selezione quale esperto interno formatore docenti in relazione all'avviso su Nota Azione #28 PNSD dell'Istituzione Scolastica IC S. G. Bosco e, a tal fine,

**DICHIARA:**

- ✓ *di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;*
- ✓ *di godere dei diritti civili e politici;*
- ✓ *di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- ✓ *di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;*
- ✓ *di essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 3;*
- ✓ *di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.*

Trasmette in allegato alla presente domanda copia del documento di identità in corso di validità;

**Luogo e data** .....

**Firma**

.....



**Allegato all'Avviso pubblico per esperto per corso di formazione docenti  
nell'ambito del PNSD Azione #28  
DICHIARAZIONE TITOLI VALUTABILI**

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....  
..... dichiara sotto la propria personale responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio</b>	<i>Punteggio (a cura del candidato)</i>	<i>Pagina del CV</i>	<i>Punteggio (a cura della commissione)</i>
a. Incarichi di docente/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 5 per ogni incarico, fino a un massimo di 30 punti			
b. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 3 per ogni annualità, fino a un massimo di 15			
c. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti			
d. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	Punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 10 punti			
e. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione (biennale) o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 2 per ogni corso, fino a un massimo di 10 punti			

**TOTALE**

IL CANDIDATO .....

Al punteggio attribuito per i titoli si sommerà il punteggio attribuito per la proposta progettuale, secondo la seguente tabella.

**Riservato alla Commissione**

<b>VALUTAZIONE DELLA PRPOSTA PROGETTUALE A CURA DELLA COMMISSIONE</b>		<b>PUNTEGGIO</b>	<i>Punteggio (a cura della commissione)</i>
<b>Aderenza agli obiettivi previsti dall'avviso</b>	La proposta di progetto è coerente con quanto previsto dalla nota 36983 del 6 novembre 2017	Max 5	
	Il progetto ed i suoi obiettivi sono coerenti con i bisogni dei destinatari	Max 5	
	Obiettivi, risultati ed attività sono chiari e logici	Max 5	
	La proposta di progetto si integra con le altre iniziative presenti nel programma	Max 5	
	Il piano di lavoro proposto è coerente con la tempistica indicata nell'avviso ed il piano di lavoro sufficientemente dettagliato	Max 5	
<b>TOTALE</b>			

Note:

.....

.....

.....

.....

Data, .....

La Commissione