



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



**Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco"
71043 MANFREDONIA – FG**

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

sito: www.icsangiobosco.gov.it

PEO: fgic872002@istruzione.it – PEC: fgic872002@pec.istruzione.it

Verbale n.

Oggi,, alle ore, nell'aula dell'Istituto di IC S. G. Bosco, si riunisce, su convocazione del D.S. con circolare n. del, in seduta congiunta, il consiglio della classe sezione, allargato alla componente genitori, per discutere sul seguente o.d.g.:

-
- proposte di adozione libri di testo a.s. 2019/20;
-

Sono presenti i docenti:

Materia	Cognome e nome

e i rappresentanti dei genitori: sigg.,

Presiede la seduta il DS o un suo delegato, funge da segretario l'ins....., coordinatore di classe.

Risultano assenti i seguenti docenti:

- _____
- _____
- _____

Constatata la validità della riunione, si passa alla discussione dei punti all'OdG.

1° punto all'O.d.G.:

.....

2° punto all'O. d. G:

4° punto all'O. d. G: Proposte di adozione dei libri di testo per l'a.s. 2019-20.

Sono presenti per la componente genitori: _____

Il Presidente/Il coordinatore di classe ricorda ai presenti che l'adozione dei libri di testo rappresenta l'espressione dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche, autonomia che si realizza anche con la

scelta e l'utilizzazione di idonei testi scolastici in coerenza con il piano dell'offerta formativa. Invita, altresì, i docenti a dichiarare le necessità di nuova adozione argomentandola ai colleghi ed alle componenti dei genitori e degli alunni presenti in questa sede.

Prima di avviare la disamina dei punti all'Odg, il presidente/coordinatore richiama il quadro normativo che di seguito si riporta:

- [Nota Miur prot. 4586 del 15.3.2019](#)
- [Nota Miur 2581 del 2014](#)
- [D.M. 781 del 27 settembre 2013](#)
- [Decreto 377 del 9 Maggio 2018](#)
- [D.M. 43 dell'11 maggio 2012.](#)

Il Presidente, dopo aver illustrato la vigente normativa in materia di adozione di libri di testo con riferimento alla nota MIUR prot. 4586 del 15 marzo 2019, con cui si comunica che *“l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2019/20 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota [...] prot. 2581 del 9 aprile 2014”*, legge al Consiglio l'elenco dei testi da adottare per il prossimo anno scolastico.

Ricorda che i “vincoli” richiamati dalla nota Miur per l'adozione dei libri di testo sono:

1. Le adozioni dei testi scolastici devono essere effettuate nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti
2. I libri di testo devono essere redatti in forma mista (parte cartacea e parte in formato digitale) ovvero debbono essere interamente scaricabili da internet. Pertanto, per l'anno scolastico 2019/2020 non possono più essere adottati né mantenuti in adozione testi scolastici esclusivamente cartacei
3. Il passaggio alla forma mista o interamente scaricabile da internet consente una duplice scelta nel caso in cui risulti attualmente adottato un testo cartaceo: il mantenimento del medesimo testo in forma mista o scaricabile da internet ovvero la scelta di un diverso testo nelle medesime forme
4. I libri di testo in forma mista (o interamente scaricabili da internet), in adozione nel corrente anno 2011/2012, devono essere mantenuti fino al termine del vincolo pluriennale
5. La scelta del collegio docenti non può essere modificata nell'arco dei periodi temporali previsti, fatta salva *“la ricorrenza di specifiche e motivate esigenze”*, presenti nel caso di revisione degli ordinamenti scolastici

Intervengono i seguenti docenti:

Ins.:

Ins.:

Il consiglio della classe decide di introdurre nuove adozioni di libri di testo secondo il seguente prospetto:

Materia	Nuove adozioni		In sostituzione di	
	Codice	Testo	Codice	Testo

I docenti informano il Coordinatore che le proposte delle adozioni saranno digitate sul sito preposto e consegnano le allegare relazioni, che diventano parte integrante del presente verbale.

Al termine il Consiglio approva all'unanimità tutte le proposte e rinvia al Collegio dei docenti la ratifica delle stesse.

Per l'elenco completo si rinvia agli elenchi che saranno esposti all'albo dell'istituto dopo la ratifica del Collegio docenti e del Consiglio di Istituto.

Terminata la discussione, il Presidente scioglie la seduta alle ore Di essa si redige il presente verbale che, confermato, viene sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....