



Prot. 926/B10

Manfredonia, 1/6/2020

Al DSGA Dott. Pasquale Basta

Al personale ATA e docente

Alle **RSU** ins. R. Trotta; ins. R. Vairo; CS ed **RLS** Michele Vitale

Alla **RSPP** di istituto Ing. Pasquale Salcuni

Agli Atti e sito web

**Oggetto: Nuove disposizioni per l'apertura degli Uffici di questa Istituzione Scolastica. Turnazioni ATA.**

**Visto** l'art. 231 del DL 34/20 "Rilancio Italia";

**Visto** il DPCM 17 maggio 2020, art 1, comma 1;

**Vista** l'Ordinanza Regionale 243 del 21/5/2020 che ravvisa le condizioni di riapertura e rilancio di tutte le attività sul territorio pugliese a seguito del monitoraggio sul rischio epidemiologico;

**Considerati** gli impegni inderogabili e indifferibili relativi agli adempimenti finali per l'anno scolastico 2019/20, nonché gli impegni per la ripartenza delle attività scolastiche a settembre 2020;

**Condiviso** il protocollo di sicurezza Covid-19 per questo istituto, sottoscritto dal RSPP di istituto e pubblicato sul sito istituzionale con prot. 816/A3 del 4 maggio 2020;

**Constatata** la possibilità di lavoro in sicurezza con la distribuzione di DPI al personale e l'acquisto di presidi igienico sanitari;

**Sentiti** il DSGA, le RSU, il RSL e il RSPP;

**Vista** la perdurante necessità di contenere il più possibile gli spostamenti ai pendolari per ragioni lavorative;

**Visti** i collaboratori scolastici che fruiscono del mezzo di trasporto pubblico fuori comune;

**Visti** i collaboratori scolastici pendolari che utilizzano il mezzo proprio;

**Visto** il prospetto predisposto dal DSGA relativo alle disposizioni di servizio del personale ATA che qui si intende integralmente richiamato come parte integrante del presente provvedimento,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE:**

dal 3 giugno 2020, l'apertura degli uffici di questa istituzione scolastica, limitatamente al plesso centrale, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 con le medesime modalità di lavoro in sicurezza sinora tenute, attivando i contingenti minimi di AA e CS nella sola sede centrale, fino al 30 giugno 2020, adottando lo schema concordato con il DSGA e ATA, *perseguendo l'obiettivo di limitare lo spostamento intercomunale delle persone (pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di Manfredonia, sede di servizio) al fine di contenere il rischio Covid-19 e garantire, comunque, l'attività essenziale della Scuola.*

Si accederà, dunque, agli uffici in modalità contingentata, regolamentata e su appuntamento, mantenendo le disposizioni previste nel protocollo di sicurezza.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Filippo Quitadamo**

Firma autografata sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93

Allegato turnazioni personale ATA