



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (M.I.)**  
**Istituto Comprensivo «San Giovanni Bosco»**



71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Sito web: [www.icsangiovanibosco.edu.it](http://www.icsangiovanibosco.edu.it)

PEO: [fgic872002@istruzione.gov.it](mailto:fgic872002@istruzione.gov.it) – PEC: [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it)

Prot. 1277/B10 FP

Manfredonia, 18/08/2020

All'ins. **Bocci** Giovina primaria

(**sostituto**: ins. Castigliero Linda)

All'Ins. **Trotta** MA – Plesso S. Salvatore

(**sostituto**: ins. D'Apolito R.)

All'Ins. **Olivieri** R. – Plesso Scaloria

(**sostituto**: ins. Pacillo S.)

e p. c. al DSGA

al Sito web

agli Atti

**Oggetto: nomina Referenti e sostituti per le problematiche legate all'emergenza COVID-19**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Viste** le Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno della scuola contenute nel Documento tecnico del 22 giugno 2020, sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 – Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico;

**Visto** il [protocollo di sicurezza](#) siglato il 6 agosto 2020;

**Considerata** la bozza del documento "Indicazioni per la gestione di casi e focolai di Sars-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle docenti,

### NOMINA

le docenti in epigrafe, con contratto a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo, **REFERENTI** e **CORRISPETTIVI SOSTITUTI** per le problematiche legate all'emergenza COVID-19, ai sensi delle disposizioni citate in oggetto con i seguenti **compiti e funzioni**:

- *comunicare al DdP (dipartimento di prevenzione) se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.*

Per agevolare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti), il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- *fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;*
- *fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;*
- *fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi.*

*Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;*

- *indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;*
- *fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;*
- *collaborare con il DPD, informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DPD;*
- *interfacciarsi con tutti i referenti scolastici identificati, i quali devono **ricevere adeguata formazione** sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/ o confermati.*

In estrema sintesi:

- Seguire specifici corsi di formazione;
- sensibilizzazione, informazione e organizzazione della formazione del personale;
- fare da anello di congiunzione con l'ASL;
- contattare i genitori in caso di alunno sintomatico per il Covid-19;
- portare il minore in una stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- verifica del rispetto di quanto previsto dal sistema di gestione COVID-19;
- controllare eventuali "assenze elevate" (sopra al 40%) di studenti in una singola classe.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Filippo Quitadamo***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs.39/1993*