



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO <<SAN GIOVANNI BOSCO>>

71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Codice Univoco ufficio (CUU): **UF6AFD** - Codice IPA: *istsc_fgic86700e*

Sito web: www.icsangiovanibosco.edu.it

PEO: fgic872002@istruzione.gov.it – PEC: fgic872002@pec.istruzione.it

Allegato alla circ. 36

BUONE REGOLE PER UNA CORRETTA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- ❖ La scuola utilizza la **piattaforma Google Suite for Education** che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy* e che si compone di diversi applicativi (Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom).
- ❖ Per il necessario adempimento amministrativo di registrare la presenza/assenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico **Nuvola** Madisoft, così come per le comunicazioni scuola-famiglia, l'annotazione degli argomenti di lezione, dei compiti giornalieri, la gestione del materiale didattico, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari.
- ❖ L'orario delle videolezioni sarà fornito dal coordinatore di classe.
- ❖ Le videolezioni rivolte all'intero gruppo classe e programmate nell'ambito dell'orario settimanale, saranno avviate utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso delle studentesse e degli studenti a cui verrà fornito un account con lo stesso dominio della scuola nella piattaforma G-suite.
- ❖ Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
 - Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
 - Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta dell'alunno.
 - In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso;
 - Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma;
 - Partecipare al meeting con la videocamera attivata. La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
 - Disporsi in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- ❖ Gli account personali di accesso al Registro elettronico e alla Google Suite for Education sono account di studio, pertanto, è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua *privacy* e del ruolo svolto.
- ❖ In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
- ❖ Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte degli alunni può comportare conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.
- ❖ La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza..