



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo <<San Giovanni Bosco>>

71043 MANFREDONIA - FG

Via Cavolecchia, 4 - CF: 92055050717 - CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 - Fax: 0884516827

sito Web: [www.icsangiobosco.edu.it](http://www.icsangiobosco.edu.it)

PEO: [fgic872002@istruzione.it](mailto:fgic872002@istruzione.it) - PEC: [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it)



Prot. 696/A2

Manfredonia, 2 aprile 2020

All'USR Puglia  
Direzione Generale di Bari  
Via Castromediano, 123  
70123 Bari  
e-mail: [direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)

All'USR per la Puglia  
Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia  
Via P. Telesforo, 25  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it)

Alla Commissione Straordinaria - Comune di Manfredonia  
[protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it)

All'Albo e sito web

**OGGETTO: Prosecuzione sospensione dei servizi generali e amministrativi in presenza dell'Istituzione Scolastica a seguito di pandemia COVID-19 - Funzionamento servizi essenziali scuola e modalità lavoro agile uffici segreteria e Dirigenza.**



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il proprio decreto di sospensione delle attività in presenza, Prot. 681/A2 del 19 marzo 2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'IC S.G. Bosco in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7:30-13:30 fino al 3 Aprile 2020;

**VISTO** il DPCM 1° aprile 2020, art. 1/1 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei DPCM 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

**VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 6 marzo al 3 aprile 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

**NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. 681/A2 del 19/3/2020;

**A TUTELA** della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;

**PREVIA** intesa con l'RSPP d'istituto e informativa al RLS dell'istituto,

**DISPONE,**

per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

la prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'IC S. G. Bosco in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina del 19/3/2020, dal 4 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del D.L. 18 del 17 marzo 2020, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, **dal 4 aprile fino al 13 aprile 2020** o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

L'ufficio di segreteria e il DS potranno essere contattati attraverso le caselle di posta elettronica:

**PEO:** [fgic872002@istruzione.it](mailto:fgic872002@istruzione.it); **PEC:** [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it).

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola: [www.icsangiovannibosco.edu.it](http://www.icsangiovannibosco.edu.it).



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Filippo Quitadamo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993*