



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE (M.I.)  
Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco"  
71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Nuovo sito: [www.icsangiovanibosco.edu.it](http://www.icsangiovanibosco.edu.it)

PEO: [fgic872002@istruzione.gov.it](mailto:fgic872002@istruzione.gov.it) – PEC: [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it)



Prot. 1538/A3

Manfredonia, 21/9/2020

Agli Atti  
Al sito web  
Al DSGA

**Oggetto: Determina dirigenziale per l'affidamento diretto finalizzato allo svolgimento di Corso di formazione in VDC per il personale docente della scuola "rischio COVID-19", ai sensi degli artt. 37 e 266 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - valido come aggiornamento periodico (8 ore)**

CIG: ZC02E638BF

### Premesse del DS

La diffusione dell'epidemia dovuta al coronavirus ha messo a dura prova tutto il mondo dal punto di vista sanitario, sociale ed economico. È importante per tutti ricevere una **formazione** adeguata sui **comportamenti** da tenere sul luogo di lavoro, in modo da essere più **responsabili** e **consapevoli**.

Il corso vuole fornire ai partecipanti un approfondimento sulle principali misure da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19 e sugli aspetti psicologici connessi all'emergenza epidemiologica.

I CORSI IN VDC saranno svolti utilizzando la **piattaforma di Google** per le riunioni online. Si precisa che si terrà conto della circolare del Ministero in cui si valuta il rischio lavorativo derivante dall'uso continuativo degli schermi e pertanto ogni ora sarà ridotta.

### PROGRAMMA FORMATIVO

- **Coronavirus:** cos'è, come si trasmette, Le procedure anti-contagio, I dispositivi di protezione delle vie respiratorie, Approfondimenti in materia di rischi chimici e biologici, Anomalie ed eventi imprevisti, Rischi, protezione e obblighi dei lavoratori, Autocontrollo, Introduzione alla microbiologia e i coronavirus, Sistemi di prevenzione e protezione, La gestione del rischio a scuola
- **Aspetti psicologici** legati all'emergenza COVID- 19: Come gestire le emozioni, la riorganizzazione del tempo e delle attività, Le giuste informazioni, Buone prassi sul posto di lavoro,
- **Referente Covid**, lavoratori fragili, disposizioni relative alle modalità di ingresso/uscita,
- **mascherine**, distanziamento interpersonale, gel igienizzante, alunni disabili.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO,

**Considerate** le premesse e la necessità di responsabilizzare ciascuno sulle regole di comportamento e di igiene da assumere;

**Visto** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", art. 37 commi 1 e 3 in materia di formazione dei lavoratori;

**Atteso** che questa Istituzione Scolastica necessita, ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 37 e dall'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011, n. 153 del 25/7/2012 e n. 128 del 7 luglio 2016, di attivare corsi di formazione/aggiornamento rivolti a tutto il personale (docente e ATA) della scuola;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;

**Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 (Correttivo degli appalti pubblici), recante disposizioni per l’acquisizione di servizi e forniture “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con particolare riferimento agli artt. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1 “Contratti sotto soglia” e “Aggregazioni e centralizzazioni delle committenze; in particolare l’art. 32 c. 2) in materia di determinazione a contrarre e l’art. 80 e 85 in materia di motivi di esclusione dell’operatore economico per mancanza dei requisiti di ordine generale e di Documento Unico di Gara Europeo;

**Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” pubblicato nella GU n. 267 del 16/11/2018 e vigente dal 17/11/2018;

**Tenuto conto** dell’aggiornamento delle linee guida Anac n. 4 aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (Correttivo del Codice degli Appalti);

**Ravvisata** la necessità, ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 37 e dall’accordo Stato-Regione n. 221 del 21/12/2011, di organizzare i seguenti corsi per la formazione del personale sulla sicurezza per i lavoratori ai sensi del D.lgs. 81/2008;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di attivare la procedura, prevista dalla normativa attualmente vigente, per garantire tutti gli adempimenti in materia di formazione sui luoghi di lavoro;

**Dato atto** che all’interno dell’Istituzione scolastica non vi sono figure professionali idonee a svolgere il suddetto incarico;

**Vista** l’offerta presentata dalla Società Salcuni sas, ritenuta congrua;

**Visto** che l’incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione è affidato alla ditta Salcuni sas;

**Visto** che ai sensi dell’articolo 1, comma 449, della legge 27/12/2006, n. 296 le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

**Accertato**, ai sensi dell’art. 1 commi da 149 a 158 della Legge n. 228/2012, che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione Consip non è presente alcuna convenzione rispondente alle caratteristiche, per l’acquisto del servizio che si intende acquisire (formazione per la sicurezza);

**Visto** il Programma Annuale e.f. 2020 approvato con delibera 4 del Consiglio di Istituto del 20/12/2019;

**Visto** il regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (delibera del CDI n° 87 del 4/2/2019, aggiornato con delibera 21 del 29/6/2020;

**Visti** il D.L. 34/2020 e la legge di conversione 77/2020;

**Visto** il vrb 82 del 28/5/2020 del CTS;

**Visto** il Piano scuola 2020-2021;

**Visto** il DM 87 del 6/8/2020 – protocollo sicurezza scuola;

**Accertato** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa;

**Atteso** che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza delle voci di spesa del Progetto P4 Formazione;

**Visto** il numero dei docenti in servizio presso l’IC SGB (alla data odierna n° 83);

**Considerato** che il numero massimo dei partecipanti non può superare le 50 unità;

**Valutato** che, pertanto, per i **Docenti** occorre attivare **due corsi di otto ore ciascuno**;

**Ritenuto** di procedere in merito;

**Tutto ciò visto, considerato, accertato, valutato e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto,**

## **DETERMINA**

- di affidare alla ditta *Salcuni sas (RSPP dell'IC SGB)* con sede a Manfredonia (FG) la fornitura del servizio sotto riportato alle condizioni di cui all'offerta economica pervenuta in data 20/9/2020, prot. 1537/A3:

due Corsi (corso A e corso B) di formazione docenti su rischio COVID-19, ai sensi degli artt. 37 e 266 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (8 ore in due lezioni), costo di 800,00 € (esente IVA) ciascuno – ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 537/1993, per un costo complessivo di 1.600,00 €.

*Durata di ogni corso in ore 8, due lezioni;*

*Periodo di realizzazione dei corsi:*

*CORSO A: lunedì 19 ottobre 2020, mercoledì 4 novembre 2020, ore 16:00-20:00*

*CORSO B: mercoledì 21 ottobre 2020 e venerdì 6 novembre, ore 16:00-20:00;*

- di provvedere, per le motivazioni in premessa, all'affidamento del servizio di formazione rischio Covid-19 dei docenti per un costo complessivo di 1.600,00 €, da imputare nel PA 2020;
- di evidenziare il CIG: ZC02E638BF relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di disporre il pagamento a seguito di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di imputare la spesa complessiva di 1.600,00 € all'aggregato P4 - Progetto Formazione;
- in relazione alla spesa si procederà alla stipula di un contratto per l'affidamento incarico;
- di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola per la regolare esecuzione;
- Il pagamento avverrà, previa acquisizione di fattura elettronica, dopo la consegna degli "Attestati di Frequenza" ai partecipanti.
- il Responsabile/Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Filippo Quitadamo.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Filippo Quitadamo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93