



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO <<SAN GIOVANNI BOSCO>>



71043 MANFREDONIA - FG
Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002
Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827
Codice Univoco ufficio (CUU): UF6AFD - Codice IPA: istsc_fgic86700e
Sito web: www.icsangiovanibosco.edu.it
PEO: fgic872002@istruzione.gov.it – PEC: fgic872002@pec.istruzione.it

Prot.2182/A40

Manfredonia, 29/10/2020

Alle docenti **Primaria e Infanzia**
Agli alunni e alle loro famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Agli Atti e sito web

CIRCOLARE 31

Oggetto: Attivazione della Didattica digitale integrata a seguito delle disposizioni dell'Ordinanza 407 Regione Puglia datata 27 ottobre, ma comunicata il 28 ottobre 2020 – Svolgimento delle lezioni a distanza dal 30 ottobre al 24 novembre 2020 e ulteriori disposizioni

L'Ordinanza 407 datata il 27/10/2020, ma emanata dalla Regione Puglia il 28/10/2020, ha stabilito che, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso, con decorrenza **dal 30 ottobre sino al 24 novembre 2020** le Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado (**scuola primaria**, scuola secondaria di primo grado e scuola secondaria di secondo grado) adottano la didattica digitale integrata riservando alle attività in presenza esclusivamente i laboratori (ove previsti dai rispettivi ordinamenti dal ciclo didattico) e la frequenza degli alunni con bisogni educativi speciali (**BES**).

Si invitano, pertanto, le famiglie a mettere gli alunni nelle condizioni di seguire adeguatamente le attività didattiche online su CLASSROOM E MEET, come deliberato in sede di Consiglio e Collegio.

Pertanto, nel rispetto dell'ordinanza regionale in oggetto, si dispone quanto segue:

1. Attivazione della Didattica digitale integrata (DDI)

Da **venerdì 30 ottobre a martedì 24 novembre 2020**, le classi della scuola **Primaria** dell'Istituto seguiranno le lezioni nelle modalità a distanza nel rispetto del Regolamento per la DDI d'Istituto e secondo quanto stabilito nel Piano per la DDI 2020/2021.

Durante lo svolgimento delle attività a distanza, gli alunni dovranno rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni previste nel **Regolamento per la DDI**, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 12 settembre 2020 e pubblicato sul sito. In particolare, dovranno accedere alle videolezioni con la massima puntualità, con il microfono inizialmente spento, mantenendo la videocamera sempre attiva inquadrando se stessi, provvisti del materiale necessario per la videolezione e con un abbigliamento adeguato.

2. Orario delle videolezioni dal 30 ottobre al 24 novembre 2020

- Le videolezioni saranno svolte con l'ausilio di **Google Meet**
- le docenti della **primaria** seguiranno l'orario di lavoro stabilito in presenza;
- in ottemperanza al D.Lgs. 81/08 art.175, che prevede un riposo per i lavoratori impegnati ai videoterminali, nonché per gli alunni che seguono le lezioni da casa, ciascuna classe svolgerà **18** unità orarie in videolezioni settimanali (**12** ore per le classi **prime**).

- **Per le classi prime: dalle ore 9:00 alle ore 11:15, con intervallo di 15 minuti.**
- **Per le altre classi (2^e-3^e-4^e-5^e): dalle ore 9:00 alle ore 12:15, con intervallo di 15 minuti.**

3. Modalità di prestazione del servizio di insegnamento

Le docenti presteranno il loro servizio dalle ore 8:20, **organizzando la propria presenza a scuola**, rispettando il proprio orario settimanale e le disposizioni riguardanti le disposizioni per le sostituzioni, secondo quanto previsto dai rispettivi piani settimanali; svolgeranno le videolezioni a scuola, potranno utilizzare un proprio dispositivo personale, oppure uno dei computer portatili in dotazione alla scuola non ancora assegnati in comodato d'uso. Per il collegamento a Internet, le docenti potranno utilizzare una connessione dati personale, oppure la connessione scolastica.

Le videolezioni possono essere trasmesse dalle aule didattiche. Nel caso in cui più docenti si colleghino dalla stessa aula, è consigliabile l'uso di cuffiette e microfono.

Le docenti in OSA organizzano la DDI da casa.

Per ciascuna unità oraria di lezione svolta, le docenti firmeranno regolarmente il Registro elettronico, rilevando le presenze e le assenze degli alunni e indicando, contestualmente, oltre alla descrizione dell'attività svolta, se si tratta di lezione in presenza o videolezione.

Per le **docenti** si precisa che devono **obbligatoriamente** registrare le attività a distanza sul Registro elettronico, completando, comunque, complessivamente le **22** ore di lezione, avendo particolare cura nell'annotazione delle presenze degli alunni e dell'attività svolta.

Ciascun docente completa il proprio monte ore settimanale recuperando le eventuali ore di videolezione non svolte, rispetto al normale orario in presenza, con la predisposizione delle attività didattiche in modalità **asincrona** a favore delle stesse classi.

Come da O.R. 407, è prevista la frequenza in presenza degli alunni BES, H e DSA certificati, con la guida e la sorveglianza dei docenti di sostegno, educatori e OSS loro assegnati, previo accordo con le famiglie che saranno contattate direttamente dal docente di sostegno. Per tali alunni si prevede un orario flessibile concordato con le famiglie e coerente con quanto previsto nei rispettivi PEI/PDP.

Di seguito si indicano le categorie di alunni **BES** che potranno svolgere la didattica in presenza:

- Alunni con disabilità certificata ai sensi della L.104/92;
- Alunni DSA, con PDP, ai sensi della L.170/2010;
- Alunni con BES, a rischio dispersione scolastica.

Per problemi legati alla configurazione su G-Suite con account d'Istituto è possibile rivolgersi ai docenti del team digitale e/o all'assistente tecnico. Le docenti avviseranno le famiglie nelle modalità consuete. Ulteriori disposizioni saranno date successivamente.

ATTIVITA' DIDATTICA IN PRESENZA PER L'INFANZIA

*La scuola **dell'infanzia** non è citata dall'ordinanza, per cui l'attività didattico-educativa si svolgerà regolarmente in presenza nei plessi **Scaloria** e **S. Salvatore**, salvo eventuale chiarimenti che dovessero arrivare nei prossimi giorni dalle diverse autorità coinvolte nelle decisioni.*

Per il **personale ATA** si precisa che sarà regolarmente in servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filippo Quitadamo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93*