



## *Ministero dell'Istruzione*



**ISTITUTO COMPRENSIVO <<SAN GIOVANNI BOSCO>>**

71043 MANFREDONIA - FG

Via Cavolecchia, 4 - CF: 92055050717 - CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Codice Univoco ufficio (CUU): **UF6AFD** - Codice iPA: *istsc\_fgic86700e*

Sito web: [www.icsangioannibosco.edu.it](http://www.icsangioannibosco.edu.it)

PEO: [fgic872002@istruzione.it](mailto:fgic872002@istruzione.it) - PEC: [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it)

Prot. 1902/B32/C

Manfredonia, 24/8/2021

Al personale docente

Al sito web dell'Istituto

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. ”Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON (FDRPOC) -CA-2019-1

**Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-137- CUP: J38H20000000007**

**Bando di Selezione fra il Personale interno delle figure di Coordinatore e Referente della Valutazione**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/4395 del 9 marzo 2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON (FDRPOC)-CA-2019-1;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio di Istituto - n. 23 del 24/02/2017; Collegio dei docenti – n. 41 del 24/2/2017);

**PRESO ATTO** la nota autorizzativa del MI con Prot.AOODGEFID-676 del 17/01/2020 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/7/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 2/8/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio dei finanziamenti autorizzati, adottata in data 5/9/2018 prot.n. 1672/B32/C;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 “Nuovo Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTI** i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;

**VISTO** il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d’opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale (Appendice A al Regolamento del Consiglio di Istituto), deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 14/3/2016, con delibere nn. 108/109/110/111 e modificato dal CDI in data 24/2/2017, con delibera n° 19, in base al D.Lgs. 56/2017;

**VISTO** il Regolamento interno per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture (Appendice A al Regolamento del Consiglio di Istituto), deliberato con modifiche e integrazioni, ai sensi del **decreto** correttivo D.lgs. 56/2017 del D.lgs. 50/2016, in data 24.2.2017;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc. ecc, dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU nel portale,

## **EMANA**

la seguente selezione interna, riservata esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di docenti a cui affidare l’incarico di Coordinatore e l’incarico di Referente per la valutazione per l’attuazione del progetto indicato in oggetto.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al docente **Coordinatore** ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON(in qualità, di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze nell'utilizzo di mailing list o software di instant messaging;
- D. competenze digitali certificate;
- E. conoscenza del Piano Nazionale Scuola digitale;
- F. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- G. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- H. esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR ,....);

## Art.2 - Compiti di pertinenza del COORDINATORE

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte.
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor.
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti).
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il *Valutatore* per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano.
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi.
9. Coordinare attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare la governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.
10. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

## ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del COORDINATORE

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazioni</i>
1	Esperienze di Facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
2	Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3)	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
3	Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
4	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
5	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
6	Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
7	Possesso di competenze informatiche	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO

## ART.4 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA e Facilitatore al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti

di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;

3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere)
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

#### **ART.5 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ' DI SELEZIONE del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>
Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 (altri dal punto 3)	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
Componente di GAV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 2 esperienze
Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3)	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punii 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze
Possesso di competenze informatiche	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 15° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale - entro il quale sono ammessi eventuali reclami - il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. Per la figura del coordinatore, in caso di unica disponibilità verrà nominata dal DS senza attendere i 15 g previsti.

## ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata, alla figura/e che saranno selezionate col presente Bando sarà corrisposto un compenso:

<b>PROGETTO : 10.1.1A-FSEPON-PU-2019-137– Otto passi...per andare oltre</b>	
<i>Figura: Personale interno</i>	<i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente</i>
Coordinatore	n. 170 ore circa a € 23,22 per ogni ora svolta
Referente per la Valutazione	n. 50 ore circa a € 23,22 per ogni ora svolta

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time-sheet, debitamente compilato e firmato, che il Coordinatore/Referente per la valutazione presenterà al DSGA al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

## ART.7 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12,00 dell'1 Settembre 2021**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- *Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.*
- *Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.*
- *L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico; di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.*
- *L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/12/2021;*

## ART.8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

**ALLEGATI:** Domanda *di* partecipazione al bando e tabella di auto-valutazione dei titoli



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Filippo Zuitadamo*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993*

## Domanda di partecipazione al bando di selezione per Coordinatore - Referente della Valutazione

Il/la sottoscritto/a..... nato/a il  
/...../..... a..... (prov.....,) e residente a.....  
(prov.....) in via .....  
n ... cap ....., codice fiscale.....  
docente a tempo indeterminato .....  
tel..... e-mail.....@.....

### CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di (*crociare la figura per cui si concorre*)

- Coordinatore*
- Referente della Valutazione*

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure *di* avere in corso il seguente procedimento penale:
  - di autorizzare al trattamento e alla comunicazione *dei* propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
  - di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "Gestione degli interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- **di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti.....** (in lettere :.....)

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione)

Manfredonia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato

TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI - COORDINATORE

Candidato.....

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
1	Esperienze di facilitatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
2	Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 (esclusi i progetti valutati nel punto 3)	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
3	Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
4	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino a un massimo di 5 esperienze		
5	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
6	Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 10 esperienze		
7	Possesso di competenze informatiche	<input type="checkbox"/> IN POSSESSO <input type="checkbox"/> NON IN POSSESSO		

(\*) da compilare a cura del candidato)

IL CANDIDATO AVRA'CURA BI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Manfredonia /\_\_\_/2021

Firma \_\_\_\_\_



**TABELLA DI AUTO VALUTAZIONE DEI TITOLI - VALUTATORE**

Candidato .....

	<i>Titoli ed Esperienze lavorative</i>	<i>Valutazione</i>	AUTO VALUTAZIONE	Colonna Riservata alla scuola
1	Esperienze di Valutatore in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013 (altri dal punto 3)	Punti 1 per ogni esperienza sino a un massimo di 5 esperienze		
2	Componente di GAV d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza sino a un massimo di 2 esperienze		
4	Esperienze di Tutor in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 0.50 per ogni esperienza sino a un massimo di 10 esperienze		
5	Esperienze di Docenza specifica in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	Punti 0,50 per ogni esperienza sino a un massimo di 10 esperienze		
6	Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino a un massimo di 5 esperienze		
7	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punii 1 per ogni esperienza sino a un massimo di 5 esperienze		

(\*) da compilare a cura del candidato)

IL CANDIDATO AVRA'CURA BI EVIDENZIARE SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PEI QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE.

Manfredonia, / /2021

Firma: \_\_\_\_\_