



# Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo «San Giovanni Bosco»

71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Sito Web: [www.icsangiovannibosco.edu.it](http://www.icsangiovannibosco.edu.it)

PEO: [fgic872002@istruzione.it](mailto:fgic872002@istruzione.it) – PEC: [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it)

Prot. 2833/B/d/32

Manfredonia, 15/10/2021

*Agli Atti*

*Al Sito web*

**Oggetto: avviso pubblico di selezione per il reclutamento di due esperti per attività di docenza per proseguire la realizzazione del progetto denominato “Motoria dance” per la Scuola Primaria e Infanzia dell’IC “San Giovanni Bosco” - a.s. 2021-2022”.**



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario il conferimento dell’incarico di due esperti di scienze motorie e ballo nell’Istituto, per l’anno scolastico **2021/2022**;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e s.m.i. e in particolare l’art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTO** gli artt. **31 e 32** del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. **50**, come modificato dal D.Lgs. **56 del 19/4/2017**, contenente disposizioni integrative e correttive;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297 e, in particolare, l’art. 10;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e, in particolare, gli artt. 8 e 9;
- VISTO** il D.P.R. 20 marzo 2009, n. 89;
- VISTA** la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
- VISTO** il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTI** i C.C.N.L. Scuola 2007 e 2018;
- VISTO** il PTOF 2019-22 elaborati con delibera **24** dal CDD nella seduta del 29/10/2019 e approvato dal CDI con delibera **75** nella seduta del 30/10/2019;
- VISTO** il D.I. 129/2018 e, in particolare, l’art. 43/3 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa ....;
- VISTO** il D.L. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n. 2037/B32 del 14/9/2019;

- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto (**72 del 30/6/2021 e 88 del 3/9/21**) e del CDD (n° **51 del 23/6/2021 e 34 del 15/9/2021**) relative all'a.s. 2021-2022, con le quali è stato approvato il progetto, con modalità e finalità e indicati i criteri per l'acquisizione degli esperti esterni di cui all'art. 43 del D.I. 129/2018;
- CONSIDERATA** la necessità per l'a.s. 2021/2022 di procedere alla individuazione e alla selezione di due *esperti in motoria dance* e in possesso di particolari competenze professionali, tali da garantire la *continuità* didattico-educativa (*del medesimo progetto iniziato nel 2017-18*) nel raggiungimento degli obiettivi educativi, formativi e la crescita culturale della nostra scuola, con i quali occorrerà stipulare i relativi contratti di prestazione d'opera intellettuale;
- VISTE** le finalità educative del progetto, il DPR 275/99, la L. 107/2015 e i suoi decreti attuativi del 2017;
- CONSIDERATO** che il progetto sarà realizzato grazie al *contributo volontario dei genitori* (determinato dal CDI in funzione delle offerte economiche pervenute e risultata aggiudicatrice);
- CONSIDERATO** che tra il personale dipendente non risultano presenti le professionalità necessarie allo svolgimento dell'incarico *transdisciplinare*;
- SENTITE** le famiglie che, per esigenze sociali e pedagogiche, hanno optato per la modalità curricolare di esecuzione del progetto stesso, per evitare ulteriore stress pomeridiano di natura didattica e sociale ai bambini e alle famiglie stesse,

### RENDE NOTO

la procedura comparativa per il conferimento di incarico per prestazione professionale non continuativa, tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: “*due esperti per la realizzazione del progetto denominato <<Motoria dance>>per la scuola Primaria e Infanzia dell'IC S. G. Bosco, per l'a.s. 2021-2022*”, è aperta agli interessati all'esterno dell'Istituzione Scolastica.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente gara è la selezione di due esperti per la realizzazione del progetto denominato “<<**Motoria dance**>> per la scuola **primaria** e **infanzia** dell'I.C. “San Giovanni Bosco”, per l'a.s. **2021-2022**.

In particolare, si intende selezionare e reclutare due esperti per l'attività di docenza nei seguenti moduli formativi:

**Modulo 1: Motoria dance per 11 classi** della Scuola Primaria, salvo nuove adesioni.

Il Modulo 1 verrà svolto da un docente esperto, che opererà a supporto e consulenza del docente di Educazione Motoria della classe in orario curricolare per un'ora settimanale e fino a un massimo di **150** ore, conteggiate su un apposito registro, controfirmato dalla docente di classe o sezione.

Sarà prevista la possibilità per l'esperto di operare anche in orario pomeridiano a supporto e consulenza del docente di Educazione Motoria e di Musica per la preparazione di saggi finali.

**Modulo 2: Motoria dance per 7 sezioni** della Scuola **Infanzia**, di cui 4 nel Plesso S. Salvatore (76 bambini) e 3 nel Plesso Scaloria (56 bambini), salvo nuove adesioni.

Il Modulo 1 verrà svolto da un esperto che opererà a supporto e consulenza del docente di Educazione Motoria della classe in orario curricolare per un'ora settimanale e fino a un massimo di **150** ore.

Il Modulo 2 (infanzia) verrà svolto da un esperto che opererà collaborando con le docenti della sezione, con cui concordare orario e modalità operativa, per un'ora settimanale/sezione.

Nella Primaria sarà prevista la **possibilità** per l'esperto di operare *anche* in orario pomeridiano a supporto e consulenza del docente di Educazione Motoria e di Musica per la preparazione di saggi finali.

Per entrambi i Moduli gli esperti dovranno assicurare lo svolgimento delle seguenti attività:

L'esperto dovrà assicurare lo svolgimento delle attività durante l'ora settimanale di Motoria, con supporto e consulenza alla docente di Ed. Motoria delle classi della scuola primaria in orario curricolare per un'ora settimanale (per classe) e fino a un massimo di **150,00** ore totale e, comunque, ***in base al numero effettivo di classi aderenti***. La programmazione delle attività dell'esperto dovrà prevedere la realizzazione di un saggio intermedio e finale in accordo con le insegnanti delle classi e delle sezioni. *N.B. – È possibile, a discrezione del dirigente, effettuare un'equa*

distribuzione del numero di classi e sezioni tra i due esperti.

## Art. 2 – Requisiti richiesti

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionale successivo articolo 5;
- d) possesso partita IVA o altro requisito equipollente al fine di poter stipulare contratti con la P.A. ed emettere **fattura elettronica**.

## Art. 3 – Durata dell'incarico

La prestazione d'opera decorrerà, dalla data di stipula del contratto e durerà fino al **9/6/2022** nella primaria, mentre nell'infanzia fino al **15 giugno 2022**, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è, comunque, regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

## Art. 4 – Compenso e clausola di salvaguardia

Per l'incarico svolto il compenso sarà liquidato nei successivi trenta giorni dalla scadenza del contratto, previa presentazione di una relazione dell'attività svolta e un riepilogo delle effettive ore di presenza. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

L'offerente prende atto che il contratto verrà stipulato in base all'adesione delle classi e ad avvenuta copertura del progetto da parte delle famiglie degli alunni. In caso di mancata copertura il contratto non verrà stipulato e l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun compenso o ristoro di costi, né potrà esperire rimedi risarcitori.

## Art. 5 – Criteri di valutazione della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta. Formulazione delle graduatorie.

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, gli incarichi saranno assegnati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli e del prezzo dell'offerta economica. Pertanto, la selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate e al prezzo, sulla base dei sotto criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI TITOLI		
Titoli relativi all'incarico quali ad esempio <b>Diploma ISEF-Maestro di ballo rilasciato da federazione di danza riconosciuta a livello nazionale</b>	Per ogni titolo: punti 5	Max. punti 10
Corsi di perfezionamento e specializzazione universitaria, corsi e titoli conseguiti presso altre istituzioni inerenti l'oggetto dell'incarico	Per ogni titolo: punti 2	Max. punti 20
Appartenenza ad una associazione di danza sportiva	Un solo titolo valutabile	Punti 5
Pregressa docenza quale esperto in progetti di avvio alla pratica strumentale nella <i>scuola primaria e infanzia</i>	Per ogni incarico: punti 3	Max. punti 15
Pregressa docenza quale esperto di progetti di motoria dance	Per ciascuna docenza: punti 3	Max. punti 15
Esperienza di lavoro nell'ambito	Per ogni anno: punti 3	Max. punti
TABELLA VALUTAZIONE ECONOMICA DELL'OFFERTA		
Compenso orario richiesto per tutta la durata dell'incarico. Verranno escluse dalla procedura offerte di importo superiore a <b>18 €/ora</b> .	All'offerta il cui prezzo proposto è quello <b>più basso</b> verrà assegnato il punteggio massimo. Il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula: $(Pb/Po) \times P_{max}$ Pb = prezzo orario più basso Po = prezzo orario offerto in esame P <sub>max</sub> = punteggio max attribuibile	Massimo punteggio attribuibile per l'offerta economica: punti <b>20</b> .

Il Dirigente Scolastico procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico dei singoli candidati e al controllo di validità dell'intera documentazione il **giorno 30/10/2021 alle ore 12:00** nell'aula della Presidenza in via Cavolecchia, 4.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte e la verifica della documentazione Amministrativa è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, in seduta riservata, procederà alla valutazione e all'assegnazione dei punteggi, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione degli esperti. Tutti gli eventuali ulteriori titoli eccedenti quelli i singoli punteggi massimi e/o non previsti dalla tabella precedente non saranno valutati.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio, avrà precedenza il candidato più giovane d'età. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

*L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché valida, idonea e conveniente, o di non procedere a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Qualora siano presentate due sole candidature, se esse sono giudicate valide, idonee e convenienti per l'Istituto, la Commissione non procederà all'attribuzione di punteggio, limitandosi alla verifica di regolarità, validità, idoneità e convenienza economica della candidatura.*

Completate le operazioni di gara, il Dirigente Scolastico pubblicherà la graduatoria di merito provvisoria all'Albo pretorio on-line e sul sito web dell'Istituto.

Con la pubblicazione della graduatoria definitiva sarà data comunicazione dei candidati vincitori, cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

L'Istituzione Scolastica non conferirà incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

#### **Art. 6 – Termini e modalità di presentazione della candidatura**

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco", sito in via già via Cavolecchia, 4 – 71043 Manfredonia (FG) -Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati o consegna manuale, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 27/10/2021**, un plico contenente la candidatura: tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'istituto ricevente. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Nel caso di invio mediante corrieri o agenzie di recapito, nel caso di consegna tramite raccomandata postale, nel caso di consegna a mano, gli orari di ricevimento dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto e dovrà apporsi la seguente dicitura: "selezione per il conferimento dell'incarico di esperto per la realizzazione del progetto "Matoria dance" A.S. 2021/2022". Il plico dovrà recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Istituzione scolastica e l'operatore economico dovranno avvenire attraverso posta elettronica certificata.

**All'interno del plico dovranno essere racchiuse tre buste sigillate e firmate sui lembi contenenti:**

- **la busta n. 1**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, l'**istanza di partecipazione** compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato A del presente avviso. Sul bordo della busta sigillata dovranno essere apposti la siglatura e la seguente dicitura: "Busta n° 1 – **documentazione**"; l'istanza (**Allegato A**) conterrà altresì la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmate in calce dall'esperto partecipante alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento; l'istanza (**Allegato A**) conterrà anche la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; i campi contenuti nell'Allegato A devono essere debitamente compilati;

- **la busta n. 2**, sigillata, dovrà contenere, pena l'esclusione, la "**Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli**", di cui all'**Allegato B** del presente Avviso, debitamente compilata e firmata in calce per completa accettazione dall'esperto partecipante alla selezione. Inoltre, dovrà contenere, il *Curriculum vitae* in formato europeo (da allegare al modello B). Sul bordo della busta sigillata dovrà essere apposta la siglatura e la seguente

dicitura: “Busta n° 2 – *dichiarazione titoli e curriculum*;

- **la busta n. 3**, sigillata, dovrà contenere, pena l’esclusione, la **Dichiarazione dell’offerta economica** compilata nel modulo prestampato, di cui all’**Allegato C** del presente Avviso, debitamente firmata dall’esperto. Sul bordo della busta sigillata dovrà essere apposta la siglatura e la seguente dicitura: “Busta n. 3 – *offerta economica*”.

Le domande che presenteranno carenze gravi e sostanziali dei requisiti di partecipazione alla gara non verranno prese in considerazione.

La Commissione potrà avvalersi dell’istituto del soccorso istruttorio che trova applicazione in relazione a qualunque procedimento amministrativo è consente di rimediare a eventuali omissioni, incompletezze e/o irregolarità di informazioni e documenti utili ai fini della partecipazione alla gara mediante l’integrazione, in caso di omissione od incompletezza della documentazione, o la regolarizzazione di documenti già presentati ma affetti da irregolarità o errori materiali.

L’Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell’aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

### **Art. 7 – Comunicazioni con gli operatori economici**

A parte la consegna del plico cartaceo contenente la candidatura, tutte le restanti comunicazioni tra l’Istituzione scolastica e l’esperto partecipante alla procedura di selezione, dovranno avvenire esclusivamente attraverso posta elettronica certificata, a meno che non sia l’Istituzione scolastica a richiedere documentazione cartacea. Inoltre, è obbligatorio per il concorrente che intende partecipare alla procedura, indicare un indirizzo di posta elettronica certificata valido e funzionante al quale intende ricevere ogni comunicazione: l’Istituzione scolastica non assume responsabilità per la mancata accettazione/consegna o per la tardiva lettura delle comunicazioni da parte del concorrente.

### **Art. 8 – Esclusioni**

Si darà luogo all’esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la “par condicio” dei concorrenti.

Al presente Avviso vengono **allegati** i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- *Allegato A: Istanza di candidatura.*
- *Allegato B: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli.*
- *Allegato C: Dichiarazione di offerta economica.*
- *Allegato D: patto di integrità.*

### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, l’Istituto Comprensivo “**San Giovanni Bosco**”, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all’Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della L. n. 241 del 7/8/1990.

### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. **50**, come modificato dal D.Lgs. **56**/2017 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 11 – Modalità di accesso agli atti**

L’accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del DM 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art. 12 – Pubblicità legale**

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web della Scuola all'indirizzo:

[www.icsangiovannibosco.edu.it](http://www.icsangiovannibosco.edu.it)

Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

## **Art. 13 – Controversie**

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Foggia.

## **Art. 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Filippo Zuitadamo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

**ALLEGATO A: istanza di candidatura**

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"San Giovanni Bosco"  
71043 Manfredonia (FG)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione per avviso pubblico di selezione per il reclutamento di due esperti per attività di docenza per la realizzazione del progetto denominato "MOTORIA dance" per la scuola primaria e Infanzia dell'IC "San Giovanni Bosco" - a.s. 2021-2022".**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PRESENTE GARA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di esperto musicale per la realizzazione del progetto denominato "Motoria dance" per la scuola primaria e Infanzia dell'IC "San Giovanni Bosco" di Manfredonia (Fg) - a.s. 2021-2022.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA**

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- *cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);*
- *godimento dei diritti civili e politici;*
- *non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- *insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017.*
- *possesso partita IVA o altro requisito equipollente al fine di poter stipulare contratti con la P.A. ed emettere fattura elettronica.*

Il/La sottoscritto/a, inoltre, allega alla domanda:

- a) *fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;*
- b) *curriculum vitae in formato PDF; (inserito nella busta B)*
- c) *allegato B "Tabella di valutazione della qualità dei titoli"; (inserito nella busta B)*
- d) *allegato C "Dichiarazione dell'offerta economica per il conferimento dell'incarico" (inserito nella busta C).*

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la Scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica Amministrazione (D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, Regolamento ministeriale 7.12.2006, 305 e Reg. UE 679/2016).

*data e luogo*

---

*firma candidato/a*

---



**ALLEGATO B**

*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"San Giovanni Bosco"  
71043 Manfredonia (FG)*

Oggetto: **Dichiarazione e tabella per la valutazione della qualità dei titoli.**

Il sottoscritto,

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, compila la seguente griglia di valutazione (**il possesso dei titoli e delle esperienze di cui si chiede la valutazione deve essere esplicitamente dichiarato nel curriculum vitae allegato**):

TABELLA VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEI TITOLI		
Titoli relativi all'incarico: ..... ..... ..... .....	Per ogni titolo: punti 5	Max. punti 10  Punti .....

<p>Corsi di perfezionamento e specializzazione universitaria, corsi e titoli conseguiti presso altre istituzioni inerenti l'oggetto dell'incarico</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Per ogni titolo: punti 2</p>	<p>Max. punti 20</p> <p>Punti .....</p>
<p>Appartenenza ad una associazione di danza sportiva</p> <p>.....</p>	<p>Un solo titolo valutabile</p>	<p>punti 5</p> <p>Punti .....</p>
<p>Pregressa docenza quale esperto in progetti di avvio</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Per ogni incarico: punti 3</p>	<p>Max. punti 15</p> <p>Punti .....</p>

<p>Pregressa docenza quale esperto di progetti di motoria dance</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Per ciascuna docenza: punti 3</p>	<p>Max. punti 15</p> <p>Punti .....</p>
<p>Esperienza di lavoro nell'ambito</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Per ogni anno: punti 3</p>	<p>Max. punti 15</p> <p>Punti .....</p>

*data e luogo*

*firma candidato/a*

---



---

**ALLEGATO C**

---

*Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
"San Giovanni Bosco"  
71043 Manfredonia (FG)*

**Oggetto: Dichiarazione di offerta economica**

---

Il sottoscritto,

COGNOME: \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NATO/A A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

IL \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

**OFFRE**

un compenso di € \_\_\_\_\_/ora (\_\_\_\_\_).

*data e luogo*

*firma candidato/a*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo «San Giovanni Bosco»

71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Sito web: [www.icsangiobosco.edu.it](http://www.icsangiobosco.edu.it)

PEO: [fjic872002@istruzione.it](mailto:fjic872002@istruzione.it) – PEC: [fjic872002@pec.istruzione.it](mailto:fjic872002@pec.istruzione.it)

## Allegato D

### PATTO DI INTEGRITÀ

relativo a (estremi della gara) .....

.....

tra  
il/la .....(stazione appaltante).....

e

la Ditta ..... (di seguito denominata Ditta),  
sede legale in ....., via ..... n.....  
codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da .....  
..... in qualità di .....

*Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.*

- **VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **VISTO** il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2020-2022 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia;
- **VISTO** il dPR 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Il presente **Patto d'integrità** stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

#### Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente **Patto** di integrità,

comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente **sottoscritto** in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Manfredonia, .....

Per la ditta:

\_\_\_\_\_  
(il legale rappresentante)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)



# Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo «San Giovanni Bosco»

71043 MANFREDONIA – FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

sito: [www.icsan giovannibosco.edu.it](http://www.icsan giovannibosco.edu.it)

PEO: [fgic872002@istruzione.it](mailto:fgic872002@istruzione.it) – PEC: [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it)

Manfredonia, 15/10/2021

Agli Atti  
Al Sito web

## Oggetto: **Integrazione** bandi di gara. Protocolli afferenti l'area di "Affidamento di lavori, servizi e forniture". Patto d'integrità.

Poiché l'acquisizione di beni e servizi deve rispondere alle esigenze obiettive, la determinazione dell'oggetto dell'affidamento deve avvenire in modo da evitare che vengano avvantaggiati alcuni dei partecipanti alla procedura di affidamento. Nella determinazione dell'oggetto del contratto da affidare, i Dirigenti responsabili sono obbligati ad adottare criteri il più possibile oggettivi, standardizzati, predeterminati e, comunque, legati alle effettive esigenze delle rispettive strutture.

Ciò premesso, una specifica misura in materia di "Affidamento di lavori, servizi e forniture" è la *previsione di apposito patto d'integrità*. Pertanto, gli avvisi/bandi di gara pubblicati sono integrati con la presente nota, *esplicitando apposita clausola di salvaguardia in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto*.

*Tale patto d'integrità prevede per i partecipanti alla gara di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno al rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, ovvero di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, direttamente e indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa esecuzione della gara stessa.*

Il patto di integrità è uno strumento utile per contrastare la collusione e la corruzione nei contratti pubblici in cui la parte pubblica si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione e il privato al rispetto di obblighi di comportamento lecito e integro, improntato a lealtà correttezza, sia nei confronti della parte pubblica che nei confronti degli altri operatori privati coinvolti nella selezione. Il patto infatti, non si limita a esplicitare e chiarire i principi e le disposizioni del Codice degli appalti, ma specifica obblighi ulteriori di correttezza. L'obiettivo di questo strumento, infatti, è il coinvolgimento degli operatori economici per garantire l'integrità in ogni fase della gestione del contratto pubblico.

Il patto d'integrità è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'IC S.G.Bosco nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "altri contenuti – corruzione", al fine di utilizzarlo per ogni procedura di gara per l'acquisto di beni e servizi.

Tutte le imprese offerenti o invitate dovranno sottoscrivere i documenti di cui sopra, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara relativa.

Negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito, con la presente nota integrativa, si intende inserita la **clausola di salvaguardia**, in base alla quale il mancato rispetto del patto di integrità, che qui si ha cura di richiamare e allegare, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

Analogamente, il patto d'integrità dovrà far parte dei documenti allegati ai contratti e ai buoni d'ordine.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Filippo Quitadamo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai

sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993