



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO <<SAN GIOVANNI BOSCO>>
71043 MANFREDONIA - FG
Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002
Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827
Codice Univoco ufficio (CUU): **UF6AFD** - Codice IPA: *istsc_fgic86700e*
Sito web: www.icsangiobosco.edu.it
PEO: fgic872002@istruzione.gov.it – PEC: fgic872002@pec.istruzione.it

Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, volta alla stipula di un Accordo, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della gestione del "Servizio di cassa"

Prot. n. 3068/B/15a

Manfredonia, 30/10/2021

All' **Albo on line**

Al **Sito Web**

All' abi.miur@abi.it

Alle poste.miur@abi.it

Spett. **B.P.M. Banco Popolare di Milano S.p.a.**

Sede Legale Direzione Generale
Piazza Filippo Meda,4
20121 Milano (MI)

P.E.C. enti@pec.bancobpmspa.it

Agenzia di Manfredonia

Via Tribuna, 4

71043 Manfredonia (FG)

Spett. **Banca Popolare dell'Emilia**

Sede Legale Direzione Generale

Via San Carlo, 8/20

41121 Modena (MO)

P.E.C. bper@pec.gruppobper.it

Agenzia di Manfredonia:

P.zza Guglielmo Marconi, 18

71043 Manfredonia (FG)

Spett. **BCC Banco di Credito Cooperativo
di Sa Giovanni Rotondo**

Sede legale: Direzione Generale

Viale Aldo Moro, 9

71013 San Giovanni Rotondo (FG)

P.E.C.:

segreteria@pecbccsangiovanriotondo.it

Agenzia di Manfredonia (FG)

Via Maddalena, 48

71043 Manfredonia (FG)

Spett. **Intesa San Paolo S.p.a.**
Sede legale Direzione Generale
Piazza San Carlo, 156
10121 Torino (TO)

P.E.C. info@pec.intesasanpaolo.com

Agenzia di Manfredonia

Via Aldo Moro, 5/H

71043 Manfredonia (FG)

Spett. **Poste Italiane S.p.a.**

Agenzia di Manfredonia

Via Torre Santa Maria, 3

71043 Manfredonia (FG)

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del Servizio di Cassa
Periodo dal 01 Gennaio 2022 al 31 Dicembre 2024**

LETTERA DI INVITO

Codice Identificativo Gara C.I.G. Z1733AFDFE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e successive integrazioni;
- **VISTO** il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
- **VISTO** il D.I. n. 129 del 28.08.2018;
- **VISTO** il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012;
- **VISTO** l'art. 125, comma 10 lettera C del D. Lgs. 163 del 2006;
- **VISTA** la nota M.I.U.R. Prot. n. 9834 del 20.12.2013;
- **VISTA** la Determina di Indizione gara per affidamento Servizio di Cassa per il triennio 2022/2024, prot. n. 3058B15aC. del 29/10/2021;
- **VISTO** il Regolamento di Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- **VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto "Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107". – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;
- **PRECISATO** che il Servizio di Cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questo Istituto;
- **CONSIDERATO** che questa scuola ha la necessità di indire la gara per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di 3 (tre) a decorrere dall'01/01/2022 e fino al 31/12/2024;

INDICE UN BANDO

per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

INVITA

la Spettabile Agenzia di Credito a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in Via Cavolecchia, 4 – 71043 Manfredonia (FG) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/11/2021. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Art. 1 (Oggetto del Bando)

1. la gestione e tenuta conto (art. 3, comma 5, n. 1), la gestione dei pagamenti mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 9), la riscossione di somme mediante bonifico (art. 3, comma 5, n. 2), che costituiscono i servizi base del presente affidamento (a seguire, anche «**Servizi Base**»);
le anticipazioni di cassa (art. 3, comma 5, n. 15), l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 3, 4, 5, 6, 7, 8), l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico (art. 3, comma 5, nn. 10, 11, 12, 13), le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi (art. 3, comma 5, n. 14), l'amministrazione di titoli e valori (art. 3, comma 5, n. 16), aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati da ciascun Istituto nel corso del periodo di durata del Servizio (a seguire, anche «**Servizi Opzionali**»).
2. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico, nello Schema di Convenzione, allegati alla presente Lettera di Invito.
3. Il Servizio sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, con applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice, in quanto il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura come servizio standardizzato, che, nell'ambito del Capitolato Tecnico e dello Schema di Convenzione di Cassa, è stato dettagliatamente descritto quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento.
4. Il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), come meglio precisato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.
5. Il Gestore mette a disposizione dell'Istituto tutti gli sportelli dislocati sul territorio nazionale, al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
6. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante e/o l'Istituto Convenzionato, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo della convenzione potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nella Convenzione. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
7. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente.

Art. 2 (Importi a base di gara e valore dell'Appalto)

1. L'importo a base di gara è di € 1.000,00 annui ,IVA esclusa.

Art. 3 (Durata della Convenzione di Cassa)

1. La convenzione avrà una durata pari a **36 mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dal 01/01/2022.
2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata della convenzione in corso di esecuzione, nella misura massima di 6 (sei) mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

Art. 4 (Criteri di selezione)

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli allegati. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dalla presente Lettera di Invito/allegati.

Art. 5 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'Istituto si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.
2. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «*NON APRIRE – Offerta per la procedura negoziata relativa al Servizio di cassa.– CIG Z1733AFDFE – Scadenza offerte 22/11/2021 ore 12.00*», oltre alla denominazione dell'Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.
3. Il suddetto plico dovrà pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 22/11/2021, al seguente indirizzo: Via Cavolecchia, 4 – 71043 Manfredonia (FG).
4. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,30 e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

L'offerta potrà essere inviata anche a mezzo posta elettronica certificata, mediante file protetto con

- password da comunicare alla Segreteria scolastica il giorno previsto per l'apertura delle buste.
5. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
 6. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
 7. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.
 8. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente, l'indicazione dell'oggetto dell'Appalto e le seguenti diciture:
 1. Busta A – Documentazione Amministrativa
 2. Busta B - Offerta Economica
 9. La Busta "A" (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni presenti nell'allegato 03.
 10. La Busta "B" (Offerta Economica) dovrà contenere i documenti dell'allegato 04 e copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità. L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.

Art. 6 (Modalità di valutazione delle offerte)

1. L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo del **minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e sarà calcolato solo sui servizi base, sommando:
 - A. Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto +
 - B. Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di riscossione mediante bonifico (moltiplicata per 1000) +
 - C. Commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (moltiplicato per 250).
2. Nel caso di parità, si valuteranno le offerte dei servizi opzionali.
3. L'Istituto si riserva il diritto:
 - di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa risulti valida e congrua a sua discrezione;

Art. 7 (Svolgimento della procedura)

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo. Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto offerente ovvero un rappresentante dell'offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di

fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'Istituto, attraverso apposito seggio di gara, nominato, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle Offerte e sarà composto da un numero dispari pari a 3 persone e si svolgerà il 23/11/2021 alle ore 10,00.
3. L'Istituto potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.

Art. 8 (Aggiudicazione)

1. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'Appalto. L'aggiudicazione verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice.
2. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula.

Art. 9 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione.

Art. 10 (Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti della Commissione Tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03, sostituito dal GDPR del 25/05/2018 Regolamento UE 2016/679.
- e. L'informativa completa è presente sul sito della scuola.

Art. 11 (*Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara*)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - **Allegato 1 - Schema di Convenzione di Cassa**
 - **Allegato 2 - Capitolato Tecnico;**
 - **Allegato 3 - Schema di Dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
 - **Allegato 4 - Schema di Offerta Economica**
 - **Allegato 5 - Schema dei Punteggi**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Filippo Quitadamo
Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse