



# Ministero dell'Istruzione



**ISTITUTO COMPRENSIVO <<SAN GIOVANNI BOSCO>>**

71043 MANFREDONIA - FG

Via Cavolecchia, 4 – CF: 92055050717 – CM: FGIC872002

Tel.: 0884585923 Fax: 0884516827

Codice Univoco ufficio (CUU): **UF6AFD** - Codice IPA: **istsc\_fgic86700e**

Sito web: [www.icsangiovannibosco.edu.it](http://www.icsangiovannibosco.edu.it)

PEO: [fgic872002@istruzione.it](mailto:fgic872002@istruzione.it) – PEC: [fgic872002@pec.istruzione.it](mailto:fgic872002@pec.istruzione.it)

Prot. 3771/A32

Manfredonia, 31/12/2021

**Decreto 29**

Al sito web della scuola  
All'Amministrazione trasparente  
All'Albo pretorio  
Agli atti

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI:

<b>D.P.R. 445/2000 e s.m.i.</b>	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
<b>D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.</b>	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della L. 137 del 6/7/2002;
<b>Linee Guida AgID</b>	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione 407/2020 del 9/9/2020 e in seguito aggiornate con Determinazione 371/2021 del 17/5/2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
<b>L. 241/1990</b>	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
<b>D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.</b>	Codice in materia di protezione dei dati personali;
<b>D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.</b>	Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
<b>DPCM del 22/02/2013</b>	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;
<b>DPCM del 21/3/2013</b>	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico, oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente e allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.;
<b>Reg. UE 910/2014 (Reg. eIDAS)</b>	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, Prot. 3868 del 10.12.2021,

## DISPONE

l'adozione del **manuale** per la gestione dei flussi documentali e dei relativi allegati.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Filippo Zuitadamo*

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate)