



Prot. 3771/A32

Manfredonia, 31/12/2021

Decreto 30: Allegato n. 1 al Manuale per la Gestione dei flussi documentali delle Istituzioni Scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

D.P.R. 445/2000 e s.m.i.	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA);
D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della L. 6/7/2002, n.137;
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.	Codice in materia di protezione dei dati personali;
D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.	Codice dell'amministrazione digitale (CAD);
DPCM del 22/2/2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71;
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente e allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
Reg. UE 910/2014 (Reg. eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE;

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

SENTITO il DSGA,

DISPONE LA SEGUENTE ORGANIZZAZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE RESPONSABILI (UOR):

- UOR 1: AMMINISTRAZIONE – LEGALE – PATRIMONIO – INVENTARIO - CONTABILITA'
- UOR 2: PERSONALE
- UOR 3: DIDATTICA/ALUNNI
- UOR 4: COMUNICAZIONE INTERNA/ESTERNA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Filippo Zuitadamo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate)